

INDICAZIONI PER LA PRENOTAZIONE AGLI ESAMI DI PROFITTO - DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

- 1) LA SEZIONE **BACHECA APPELLI** SERVE **SOLO** A VISUALIZZARE GLI ESAMI DISPONIBILI (CON DATA DI INIZIO E FINE PERIODO DI ISCRIZIONE, OSSIA APERTURA (15 GG. PRIMA DELL'APPELLO) E CHIUSURA (2 GG. PRIMA DELL'APPELLO) DELLA LISTA DI PRENOTAZIONE). DA LI' NON CI SI PUO' **MAI** PRENOTARE.

- 2) LO STUDENTE **DEVE SEMPRE COMPILARE IL PIANO CARRIERA**, NELLA SUA AREA RISERVATA, **OGNI ANNO ACCADEMICO** E UNA VOLTA COMPILATO, SALVATO E CONFERMATO, SI PUO' PRENOTARE DIRETTAMENTE DAL PIANO CARRIERA, CLICCANDO SUL LIBRICINO CHE APPARE ACCANTO ALLA MATERIA (NEI GIORNI IN CUI LA LISTA E' APERTA: DA 15 GG. PRIMA A 2 GG. PRIMA DELL'APPELLO). LO STUDENTE **PUO' RICOMPILARE SEMPRE** IL PIANO CARRIERA, ALL'INTERNO DELL'A.A. (SE PER ESEMPIO CAMBIA IDEA SULL'ESAME DA SOSTENERE TRA QUELLI A SCELTA DEL PROPRIO PDS CARTACEO). IL PIANO CARRIERA SERVE ESSENZIALMENTE A PRENOTARSI, CON FACILITA' E SENZA ERRORI, AGLI ESAMI DEL PROPRIO CDS E PER QUESTO SI DEVE SEMPRE COMPILARE ED E' POSSIBILE RICOMPILARLO OGNI VOLTA CHE LO SI DESIDERA. E' IRRILEVANTE SE IN ESSO RIMANGONO ESAMI CHE NON VERRANNO SOSTENUTI. L'IMPORTANTE E' CHE LO STUDENTE ALLA FINE DELLA SUA CARRIERA ABBIA SOSTENUTO TUTTI GLI ESAMI RICHIESTI DAL PDS DEL SUO ANNO DI IMMATRICOLAZIONE. SI RICORDA, A TAL PROPOSITO, CHE AI FINI DELLA LAUREA FA FEDE IL LIBRETTO ONLINE CON GLI ESAMI SOSTENUTI CHE DEVONO CORRISPONDERE A QUELLI RICHIESTI DAL PDS DELL'ANNO DI IMMATRICOLAZIONE E AL LIBRETTO CARTACEO. E' IRRILEVANTE SE NEL LIBRETTO ONLINE RIMANGONO ESAMI CHE NON SI SOSTENGONO PIU'.
CI SI PUO' PRENOTARE ANCHE PASSANDO DALLA SEZIONE **PRENOTAZIONE ESAMI**, SEMPRE NELLA PROPRIA AREA RISERVATA. SI CLICCA SU **APPELLI DA PIANO**, SI INSERISCE LA DICITURA ESATTA DELL'ESAME CHE SI VUOLE SOSTENERE (SI CONSIGLIA UN COPIA-INCOLLA DELLA DICITURA DA BACHECA ESAMI PER ESSERE SICURI CHE IL SISTEMA LO TROVI) E SI RICERCA. SI CLICCA SULLA LENTE DEL CDS CHE OFFRE LA MATERIA E POI SUL LIBRICINO PER PRENOTARSI. SE IL SISTEMA DICE CHE LA PRENOTAZIONE NON E' STATA EFFETTUATA PERCHE' NON E' STATO COMPILATO IL QUESTIONARIO DELLA DIDATTICA, SI COMPILA PRIMA IL QUESTIONARIO, CLICCANDO SU "CLICCA QUI".
PER PRENOTARSI ALLE PROVE PARZIALI (PER ES. A MEDIAZIONE) BISOGNA PASSARE DALLA SEZIONE **PROVE PARZIALI** E SI SEGUE LA STESSA PROCEDURA DELLA SEZIONE PRENOTAZIONE ESAMI, CLICCANDO SU **APPELLI DA PIANO** ECC. (VEDI PROCEDURA SOPRA).
SE SI VUOLE SOSTENERE COME ESAME A SCELTA LIBERA UNA MATERIA PRESENTE NEL PROPRIO PIANO DI STUDIO (CIO' E' INDICATO ESPLICITAMENTE NELLA NOTA PRESENTE NEL PIANO CARRIERA AL PUNTO DELL'ESAME A SCELTA LIBERA), NON E' POSSIBILE **MAI** PRENOTARSI DA PIANO CARRIERA. PER CUI, COMPILANDO IL PIANO CARRIERA, SI DEVE SALTARE LA REGOLA, SI PROSEGUE NELLA COMPILAZIONE, SI CONFERMA E SI SALVA. POI CI SI PRENOTERA' A QUELL'ESAME DA **PRENOTAZIONE ESAMI**, SEGUENDO LA PROCEDURA SOPRA INDICATA (VEDI PUNTO 2).

- 3) LO STUDENTE FUORI CORSO NON PUO' RICOMPILARE IL PIANO CARRIERA E SE VUOLE SOSTENERE UN ESAME NON INSERITO LI', PER PRENOTARSI DEVE SEGUIRE LA PROCEDURA CHE PREVEDE DI PASSARE DALLA SEZIONE **PRENOTAZIONE ESAMI**, SEMPRE NELL'AREA RISERVATA. SI CLICCA SU

APPELLI DA PIANO E SI INSERISCE LA DICITURA ESATTA DELL'ESAME CHE SI VUOLE SOSTENERE (SI CONSIGLIA UN COPIA-INCOLLA DELLA DICITURA DA BACHECA ESAMI PER ESSERE SICURI CHE IL SISTEMA LO TROVI) E SI RICERCA. SI CLICCA SULLA LENTE DEL CDS CHE OFFRE LA MATERIA E POI SUL LIBRICINO PER PRENOTARSI. SE IL SISTEMA DICE CHE LA PRENOTAZIONE NON E' STATA EFFETTUATA PERCHE' NON E' STATO COMPILATO IL QUESTIONARIO DELLA DIDATTICA, SI COMPILA PRIMA IL QUESTIONARIO, CLICCANDO SU "CLICCA QUI". PER PRENOTARSI ALLE PROVE PARZIALI (PER ES. A MEDIAZIONE) BISOGNA PASSARE DALLA SEZIONE **PROVE PARZIALI** E SI SEGUE LA STESSA PROCEDURA DELLA SEZIONE PRENOTAZIONE ESAMI, CLICCANDO SU **APPELLI DA PIANO** ECC. (VEDI PROCEDURA SOPRA).

- 4) NELLA SEZIONE **PRENOTAZIONE ESAMI** O **PROVE PARZIALI** COMPARE UN ELENCO CHE COMPRENDE TUTTE LE MATERIE CON APPELLI PRENOTABILI CHE, O TRAMITE COMPILAZIONE PIANO CARRIERA, O TRAMITE PRENOTAZIONE PRECEDENTE DA PARTE DELLO STUDENTE, SONO ENTRATE NEL LIBRETTO ONLINE (ALTRA SEZIONE DA CUI CI SI PUO' PRENOTARE, CLICCANDO SUL LIBRICINO ACCANTO ALLA MATERIA). SE NELL'ELENCO NON SI TROVA LA MATERIA A CUI CI SI VUOLE PRENOTARE E' SUFFICIENTE SEGUIRE LA PROCEDURA SOPRA DESCRITTA, CLICCANDO SU **APPELLI DA PIANO**, ECC. (VEDI PROCEDURA SOPRA PUNTI 2 E 3).
- 5) SE SI RISCOVRA' COMUNQUE PROBLEMI, INVIARE UNA SEGNALAZIONE MAIL A guevarita.deangelis@unimc.it, ALLEGANDO LA SCHERMATA DI ERRORE CHE IL SISTEMA RIMANDA AL MOMENTO DELLA MANCATA PRENOTAZIONE, IN MODO CHE SI POSSA CAPIRE LA NATURA DEL PROBLEMA, SE INFORMATICO (DA SEGNALARE AI TECNICI-INFORMATICI), DIDATTICO, ECC.